KONTIOLAHDEN KYLÄN KALAVEDEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi: Kontiolahden Kylän Kalaveden osakaskunta
Kotipaikka: Kontiolahti
Sijaintikunta: Kontiolahti
Kiinteistötunnus: 276–402–876–1
Y-tunnus: 3625824–9
Osakaskunnan kalavesi sijaitsee mm. seuraavissa vesistöissä ja vesistönosissa:

Höytiäinen 3450 ha
Pitkälampi 190 ha
Latvajärvi 120 ha
Miklinlampi 48 ha
Ylä-Salmilampi 32 ha
Keski-Salmilampi 20 ha
Ala-Salmilampi 18 ha
Pyytilampi 28 ha
Kalliojärvi 25 ha
Matolampi 20 ha
Iso-Hautajärvi 12 ha
Kontiolampi 10 ha
Iso-Kurkko 9 ha
Verkkolampi 8 ha
Sammakkolampi 8 ha
Onkilampi 7 ha
Ihmonlampi 6 ha
Hokkalampi 6 ha
Mustakurkko 6 ha
Suuri Koiralampi 5 ha
Salmenlammet 5 ha
Lukanlampi 4 ha
Heinälampi 3 ha
Hepolampi 2 ha

sekä nimettömät lammet ja purot 47 ha. Lisäksi muut samalla kiinteistötunnuksella olevat yhteiset alueet. Kokonaispinta-ala on n. 4 100 hehtaaria.

Osakaskunta on kokouksessaan 2. päivänä marraskuuta 2026 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

1 §

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen alueen hallinnosta ja aluetta koskevien asioiden hoidosta.

Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous, lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jäljempänä näissä säännöissä on määrätty hoitokunnan päätösvaltaan kuuluviksi.

2 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan varsinainen kokous tulee järjestää vuosittain kaksi kertaa, keväällä ja syksyllä. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta.

Kutsu osakaskunnan kokoukseen toimitetaan julkaisemalla kutsu paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Kutsu voidaan toimittaa myös sähköpostitse tai muuta tietoliikenneyhteyttä käyttäen sellaisille osakkaille, jotka ovat ilmoittaneet tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

Kutsu on toimitettava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Jos osakaskunnan hoitokunta niin päättää, osakaskunnan kokous voidaan järjestää siten, että osakkaat voivat osallistua kokoukseen täysimääräisesti ja ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla.

Osakaskunnan kokous on järjestettävä yllä kuvatulla tavalla myös, jos joku osakkaista sitä vaatii. Tällaista kokousta on vaadittava kirjallisesti hoitokunnalta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemännestä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka, kunnes kokouspäivästä on kulunut 60 päivää.

Kokouksessa ei saa ratkaista asioita, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu. Milloin osakaskunnan osakas haluaa varsinaisen kokouksen ratkaistavaksi asian, on aloite tehtävä kirjallisena hoitokunnalle vähintään kaksi kuukautta ennen kokouksen järjestämistä.

3 §

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksiköiden kokonaismäärä on enintään 4 100 yksikköä.

Pyydysyksiköitä seisoville pyydyksille lampivesiin myydään vain osakkaille ja paikkakunnalla asuville.

Eri pyydyksiä kohti lasketaan yksikköarvot seuraavasti:

Laahusnuotta (trooli)	100 yksikköä
(luvan myöntämisestä päättää erikseen hoitokunta)	
Nuotta (yli 7 m)	50 yksikköä
(luvan myöntämisestä päättää erikseen hoitokunta)	
Nuotta (alle 7 m)	30 yksikköä
(luvan myöntämisestä päättää erikseen hoitokunta)	
Rysä (alle 1,5 m + 3 yks/metri)	1 yksikköä
(luvan myöntämisestä päättää erikseen hoitokunta)	
Verkko (3 m x 30 m)	1 yksikköä

Katiska	1 yksikköä
Pitkäsiima (100 koukkua)	1 yksikköä
Rapumerta	1 yksikköä
Iskukoukku	1 yksikköä (3 koukkua kohden)

Lisäksi on tarjolla seuraavat luvat:

Uistelulupa	Max. 10 vapaa
Tuulastus/harppuunakalastus	Tuulastuslupa
Täkyonki/ootto-onki/ismete	Max. 3 vapaa
Kilpailulupa	Uistelu ja pilkkikilpailut

Luvat voimassa kalenterivuosittain.

Höytiäiselle on toistaiseksi tarjolla myös yhtenäislupa-alueen pyydysmerkki (Höytiäisen osakaskuntamerkki) sekä viehekalastuslupa. Viehekalastuslupa oikeuttaa kalastamaan koko järven alueella kaikilla vapakalastusvälineillä, Lehmon osakaskunnan vesialuetta lukuun ottamatta. Osakaskuntamerkillä voi kalastaa verkoilla tai katiskoilla kaikkien Höytiäisen osakaskuntien alueilla, lukuun ottamatta Lehmon osakaskunnan vesialuetta.

Pyydykset on merkittävä lainmukaisesti yhteystiedoin ja osakaskunnan pyydysmerkein siten että ovat havaittavissa ilman että pyydystä tarvitsee nostaa vedestä. Verkkojadat on merkittävä kalastuslain mukaisilla merkeillä (1,2 m korkea lippumerkki). Tämä koskee myös pohjapyytöjä. Pitkä pyydys tarvitsee välikohon jokaista alkavaa 120 m kohden. Pyydysmerkit varustettuna yhteystiedoin on laitettava jadan syvimpänä olevaan päähän nippuun joko kohoon tai kohonaruun. Nipussa tulee olla merkkejä jadassa olevien pyydysten yhteisen yksikköarvon mukainen määrä. Valvojilla on oikeus luvattomien pyydysten takavarikointiin. Talvipyynnissä merkit on laitettava nippuun koenta-avannolle. Pyydys ja halkaisijaltaan yli 40 cm avannot on merkittävä värillisellä 1,2 m korkealla 2 cm:n heijastimella varustetulla merkkisalolla.

Myös katiskat ja merrat pitää merkitä lakien ja asetusten mukaisesti.

Jokaiseen katiskaan, mertaan tai mertajataan pitää merkitä kalastajan nimi ja yhteystiedot.

4 §

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää ylimääräisen kokouksen koolle kutsumisesta. Jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat, ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 3 viikon kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin hoitokunnalle tai toimitsijalle.

5 §

Osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa:
1) esitetään ja hyväksytään äänestyksessä käytettävä äänestysluettelo;
2) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta (kevätkokous);
3) esitetään ja vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös ja kertomus toiminnasta (kevätkokous);

4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille toimihenkilöille (kevätkokous);
5) päätetään mahdollisen ylijäämän käytöstä (kevätkokous) ja mahdollisista perittävistä maksuista (syyskokous);
6) hyväksytään osakaskunnalle seuraavan vuoden tulo- ja menoarvio (syyskokous);
7) hyväksytään osakaskunnalle toimintasuunnitelma seuraavaksi vuodeksi (syyskokous);
8) määrätään hoitokunnan jäsenten, hallinnon tarkastajien, kokousedustajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot seuraavalle vuodelle (syyskokous);
9) valitaan hoitokunnan jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt seuraavalle vuodelle (syyskokous);
10) valitaan kaksi henkilöä ja heille varahenkilöt Hmaan tulevan toimintakauden hallintoa ja tilejä (syyskokous);
11) päätetään metsästyksestä vesialueilla (syyskokous)
12) päätetään sanomalehdestä, jossa osakaskunnan kokouksista tiedotetaan;
13) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista;
14) käsitellään muut esille tulevat asiat.
Sen estämättä, mitä edellä on määrätty toimikaudesta, jatkavat edellä kohtien 9 ja 10 nojalla valitut henkilöt tehtävissään, kunnes uusi valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen.

6 §

Osakaskunnan hoitokunnan päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet tai muut tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

7 §

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja äänestysluetteloa hyväksyttäessä on kuitenkin jokaisella kokoukseen osaa ottavalla yksi ääni ja, jos osakaskunnan kokouksessa osanottajat siitä yksimielisesti sopivat, voidaan kokouksessa muutkin päätökset tehdä niin.

Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksessa ei kuitenkaan kukaan saa äänestää enemmällä kuin kolmellakymmenellä prosentilla läsnä olevien yhteenlasketusta äänimäärästä. Jos useammalla osakkaalla on sama asiamies, äänimääräleikkuri kohdistetaan koko asiamiehen edustamaan äänimäärään.

Kokouspäätösten teossa, äänestystulosten laskemisessa ja päätösten täytäntöönpanossa noudatetaan muilta osin yhteisaluelakia.

8 §

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä kokouksen aika ja paikka, miten kokous on kutsuttu koolle, läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiamiehensä, kunkin äänimäärä sekä kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa. Milloin puheenjohtaja itse pitää pöytäkirjaa, pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkistaja.

9 §

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu kolmesta kuuteen jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Hoitokunnan jäsenistä erovuorossa on joka toinen vuosi puolet, aluksi arvan mukaan ja sitten joka toinen vuosi.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varahenkilöistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Hoitokunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, johon on kirjattava kokouksen aika ja paikka, läsnä olleet henkilöt sekä kokouspäätökset.

Jos hoitokunnan jäsenet ovat asiasta yksimielisiä, hoitokunnan kokous voidaan järjestää siten, että hoitokunnan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa täysimääräisesti ja ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei hoitokunta jossakin asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

10 §

Sen lisäksi mitä yhteisaluelaissa sekä sen nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:
1) johtaa osakaskunnan toimintaa;
2) valvoa osakaskunnan etua;
3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta ml. maa-alueiden vuokraaminen sekä metsän myynti;
6) edustaa osakaskuntaa yhteisen alueen käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;
7) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
8) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä heidän varahenkilöidensä tultua valituiksi heidän nimensä ja postiosoitteensa Maanmittauslaitokselle sekä Lupa- ja valvontavirastolle;
9) päättää osakaskunnan toimintasuunnitelmassa määriteltyjen ehtojen puitteissa seuraavista asioista:

- suostumuksen antamisesta merkitykseltään vähäisen laiturin, kaapelin, johdon tai muun sellaisen laitteen sijoittamiseksi, kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien järjestämiseksi sekä vainajan tuhkan sirottamiseksi yhteiselle alueelle;
- suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen;
- suostumukset tutkimuksiin osakaskunnan alueella.
- myöntää kilpailuluvat (uistelu/pilkki)

11 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

12 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Osakaskunnan tilinpäätös ja kertomus toiminnasta on annettava hallintoa tarkastaville henkilöille ennen 15. helmikuuta. Tarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen 15. maaliskuuta.

13 §

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljentämis- ja lähettämiskuluista.

14 §

Osakas voi vaatia hoitokunnalle toimitetulla oikaisuvaatimuksella tai kanteella käräjäoikeudessa laittoman, sääntöjen vastaisen tai oikeuttaan loukkaavan päätöksen oikaisemista sen mukaan, kuin siitä on yhteisaluelaissa säädetty.

15 §

Osakaskunnalla voi olla sihteeri, rahastonhoitaja ja muita toimihenkilöitä, jotka hoitokunta ottaa toimiinsa ja vapauttaa tehtävistään.

16 §

Yhteisen alueen hallinnossa ja käytössä on muutoin noudatettava voimassa olevaa yhteisaluelain säännöksiä.

Osakaskunnan kokouksen puolesta

Henri Ohtonen
kokouksen puheenjohtaja

Mari Nevalainen
kokouksen sihteeri